



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURAZIS FIRMANSYAH, SE, M.M.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa, Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si
NIP. 19680104 199803 1 002

Singaparna, 06 Januari 2025

Pihak Pertama

NURAZIS FIRMANSYAH, SE, M.M
NIP. 19780923200312 1 003

Lampiran 1 :

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercapainya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	laporan terfasilitasinya pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1 laporan
2.	Tercapainya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	laporan hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	12 laporan
3.	Tercapainya fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	laporan terfasilitasinya penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	1 laporan

Jamanis, 06 Januari 2025

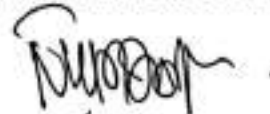
CAMAT JAMANIS



AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si

NIP. 19680104 199803 1 002

KEPALA SEKSI PMDE



NURAZIS FIRMANSYAH, SE. M. M

NIP. 19780923 200312 1 003



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADANG RIANA, S. H
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si
Jabatan : Camat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaparna, 06 Januari 2025

Pihak Kedua


AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si
NIP. 19680104 199803 1 002

Pihak Pertama


ADANG RIANA, S.H
NIP. 19740908 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercapainya koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah instansi vertikal terkait	laporan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah instansi vertikal terkait	48 laporan
2.	Terfasilitasinya percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di wilayah kecamatan	1 dokumen
3.	Survey Kepuasan Masyarakat sudah disebarakan sesuai dengan sampel populasi dan data terolah akurat sesuai target	Survey Kepuasan Masyarakat sudah disebarakan sesuai dengan sampel populasi dan data terolah akurat sesuai target	200 Sampel / Spesimen
4.	Tercapainya urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada camat yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha	laporan urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada camat yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha	1 laporan
5.	Tercapainya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dalam hal fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2 dokumen
6	Terpenuhinya layanan administrasi kependudukan di kecamatan	Laporan hasil layanan administrasi kependudukan di kecamatan	12 laporan

CAMAT JAMANIS



AGUS SUKMANA, AMK,S.KM,M.Si

NIP. 19680104 199803 1 002

**Jamanis, 06 Januari 2025
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**



ADANG RIANA, S.H

NIP. 19740908 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN JAMANIS
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI GUSTINI, S. IP
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SAMSUL BAHRI, S.IP, M. Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jamanis 06 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ANDI SAMSUL BAHRI, S.IP., M.Si
NIP. 19850907 201101 1 002


SITI GUSTINI, S.IP
NIP. 19730818 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sepanjang tahun	Laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sepanjang tahun	12 laporan
2	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sepanjang tahun	Laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sepanjang tahun	12 laporan
3	Terfasilitasinya kunjungan tamu sepanjang tahun	Laporan fasilitasi kunjungan tamu sepanjang tahun	12 laporan
4	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sepanjang tahun	Laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sepanjang tahun	12 laporan
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
6	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor secara rutin	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
7	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan secara rutin	Laporan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	12 laporan
8	Terpeliharannya gedung kantor dan bangunan lainnya dengan baik	Laporan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12 laporan
9	Terpenuhinya laporan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 laporan

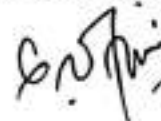
Jamanis, 06 Januari 2025

SEKRETARIS



ANDI SAMSUL BAHRI, S.IP., M.SI
NIP. 19850907 201101 1 002

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



SITI GUSTINI, S.IP
NIP. 19730818 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
KECAMATAN JAMANIS
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI SAMSUL BAHRI, S.IP., M.Si

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jamanis, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Kedua

AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si
NIP. 19680104 199803 1 002

ANDI SAMSUL BAHRI, S.IP., M.Si
NIP. 19850907 201101 1 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	14 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
		waktu	Waktu penyelesaian pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi umum perangkat daerah tercukupi sepanjang tahun	Kuantitas	Jumlah Pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah tercukupi sepanjang tahun	48 laporan
		Kualitas	Tingkat Pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah tercukupi sepanjang tahun	100 %
		waktu	Waktu Pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah tercukupi sepanjang tahun	12 bulan
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah berhasil terfasilitasi secara rutin	Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah berhasil terfasilitasi secara rutin	36 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah berhasil terfasilitasi secara rutin	100 %
		waktu	Waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah berhasil terfasilitasi secara rutin	12 bulan
4	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dirawat dengan baik	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dirawat dengan baik	12 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dirawat dengan baik	100 %
		waktu	Waktu pemeliharaan barang milik daerah	12 bulan

			penunjang urusan pemerintahan daerah dirawat dengan baik	
5	Tersusunnya LKIP yang siap ditandatangani	Kuantitas	Jumlah LKIP yang siap ditandatangani	1 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan LKIP yang siap ditandatangani	100 %
		waktu	Waktu penyusunan LKIP yang siap ditandatangani	2 bulan
6	Tersusunnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	5 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
		waktu	Waktu penyelesaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 bulan
7	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %
		waktu	Waktu pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 bulan

Jamanis, 06 Januari 2024

CAMAT JAMANIS

SEKRETARIS



AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si

NIP. 19680104 199803 1 002



ANDI SAMSUL BAHRI, S.IP, M.Si

NIP. 19850907 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAUZY ABDURRAHMAN, S. IP

Jabatan : Seksi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SUKMANA,AMK,S.KM,M.Si

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AGUS SUKMANA,AMK,S.KM,M.Si

NIP.19680104 199803 1 002

Singaparna, 06 Januari 2025

Pihak Pertama

FAUZY ABDURRAHMAN, S. IP

NIP.19860102 200501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercapainya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh Masyarakat	hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	5 laporan
2.	Terkumpul dan terolahnya data kesejahteraan sosial di kecamatan	laporan data sosial di kecamatan	12 laporan

CAMAT JAMANIS



AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si

NIP. 19680104 199803 1 002

Jamanis, 06 Januari 2025

KEPALA SEKSI KESOS



FAUZY ABDURRAHMAN, S. IP

NIP. 19860702200501 1 001



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI MULYANI, S. IP
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SAMSUL BAHRI, S. Sos, M. Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


ANDI SAMSUL BAHRI, S.IP, M. Si
Nip. 19850907 201101 1 002

Jamanis ,06 Januari 2025
Pihak Pertama


SRI MULYANI, S. IP
Nip. 19800509 200801 2 014

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Tersusunnya draft/konsep LKIP yang siap di koreksi pimpinan	Kuantitas	Jumlah draft/konsep laporan LKIP yang siap di koreksi	1 konsep
		Kualitas	Tingkat kelengkapan draft/konsep laporan LKIP yang siap di koreksi	100 %
		Waktu	Waktu penyusunan draft/konsep laporan LKIP yang siap di koreksi	2 bulan
2	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	5 dokumen
		Kualitas	Tingkat kelengkapan dokumen perencanaan perangkat daerah, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%
		Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 bulan
3	Tersusunnya laporan hasil koordinasi dan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan hasil koordinasi dan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	36 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan laporan hasil koordinasi dan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100%
		Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil koordinasi dan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12 bulan
4	Tersusunnya laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	12 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	100%
		Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	12 bulan

5	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah laporan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan laporan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100%
		Waktu	Waktu penyusunan laporan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan

SEKRETARIS


ANDI SAMSUL BAHRI, S.IP., M.Si
 NIP. 19850907 201101 1 002

Jamanis, 06 Januari 2025

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


SRI MULYANI, S.IP
 NIP. 19800509 200801 2 014



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
KECAMATAN JAMANIS
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANDAN RAHMAT, A.Md, S.E

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI GUSTINI, S. IP

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jamanis, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SITI GUSTINI, S.IP

NIP. 19730818 201001 2 002

Pihak Pertama

DANDAN RAHMAT, A.Md, S.E

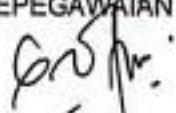
NIP. 19850517 201101 1 002

Lampiran 1 :


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya dengan baik	1. Jumlah laporan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	12 Dokumen
2.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sepanjang tahun	2. Jumlah Konsep RKBU Tahun 2025	1 Laporan
3.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	3. Jumlah Pengelolaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Laporan
4.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas atau jabatan secara rutin	4. Jumlah Pemeliharaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	12 Dokumen
5.	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sepanjang tahun	5. Melaksanakan perintah/tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Laporan

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


SITI GUSTINI, S.IP
NIP. 19730818 201001 2 002

Jamanis, 06 Januari 2025
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA


DANDAN RAHMAT, A.Md, S.E
NIP. 19850517 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINA NURLINA, A. Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI MULYANI, S.IP

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jamanis, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SRI MULYANI, S.IP
Nip. 19800509 200801 2 014

Pihak Pertama

NINA NURLINA, A. Md
Nip. 19870622 202203 2 001

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya laporan data, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan gaji dan tunjangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	laporan data, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan gaji dan tunjangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	14 laporan
2	Tersusunnya laporan SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP yang akan diajukan kepada penerbit SPM	laporan SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP yang akan diajukan kepada penerbit SPM	12 laporan
3	Tersusunnya laporan bukti pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti yang telah disetujui oleh pimpinan	laporan bukti pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti yang telah disetujui oleh pimpinan	12 laporan
4	Tersusunnya laporan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar	laporan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar	12 laporan
5	Tersusunnya laporan setoran pajak atas tagihan yang dibayarkan	laporan setoran pajak atas tagihan yang dibayarkan	12 laporan
6	Tersusunnya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban	laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban	12 laporan

Jamanis, 06 Januari 2025

**KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**



SRI MULYANI, S.IP
NIP. 19800509 200801 2 014

BENDAHARA



NINA NURLINA, A.Md
NIP. 19870622 202203 2 001



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUKMANA,AMK,S.KM,M.Si

Jabatan : Camat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE SUGIANTO, S. IP

Jabatan : Bupati Tasikmalaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ADE SUGIANTO, S. IP

Singaparna, Januari 2025

Pihak Pertama

AGUS SUKMANA,AMK,S.KM,M.Si

NIP.19680104 199803 1 002

Lampiran 1 :

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	66 (B)
2.	Meningkatnya profesionalitas penyelenggaraan pemerintah kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	79,5 (BAIK)
3.	Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis	Persentase Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%
4.	Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis	Persentase Potensi Konflik yang tertangani	100%
5.	Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis	Persentase Desa Tertib Administrasi Sesuai Peraturan Perundang-undangan	100%
6.	Pengelolaan Anggaran Kecamatan Jamanis yang optimal	Tingkat penyerapan anggaran yang dilakukan secara akuntabel	90-100%

Lampiran 2 :

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.516.836.102,00	APBD
02	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 71.015.419,00	APBD
03	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.21.353.240,00	APBD
04	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 71.191.890,00	APBD
05	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 24.370.000,00	APBD
06	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Rp. 16.148.260,00	APBD
07	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp. 25.096.890,00	APBD

08	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 159.925.000,00	APBD
09	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 25.000.000,00	APBD
10	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 31.644.300,00	APBD
JUMLAH			Rp. 1.962.581.101,00	

Singaparna, Januari 2025

BUPATI TASIKMALAYA

CAMAT JAMANIS

ADE SUGIANTO, S.IP

AGUS SUKMANA, AMK,S.KM.,M.Si
NIP. 19680104 199803 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN JAMANIS
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GAOS ANSORI, S. IP
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si
NIP.19680104 199803 1 002

Jamanis, 06 Januari 2025

Pihak Pertama

GAOS ANSORI, S. IP
NIP.19801123 201001 1 001

Lampiran 1 :

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2025**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai dengan penugasan kepala daerah dalam hal pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	laporan hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai dengan penugasan kepala daerah dalam hal pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1 laporan
2	Tercapainya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	12 laporan

CAMAT JAMANIS



AGUS SUKMANA, AMK, S.KM, M.Si

NIP. 19680104 199803 1 002

Jamanis, 06 Januari 2025

KEPALA SEKSI TRANTIBUM

GAOS ANSORI, S. IP

NIP. 19801123 201001 1 001